



Master universitario di I livello in "Inclusione delle diversità (MIND)" a.a. 2019/2020

MANIFESTO DEGLI STUDI

Come modificato con Decreto Rettorale n. 724 del 11/10/2019

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivato per l'anno accademico 2019/2020 presso l'Università degli Studi di Udine il Master universitario di I livello in "Inclusione delle diversità (MIND)" del valore di 60 crediti formativi universitari.

2 Scopo del Master

Obiettivo principale del Master è promuovere l'adozione di una prospettiva in materia di governo della diversità e dell'inclusione che non sia confinata esclusivamente alla gestione delle risorse umane.

Il Master si rivolge alla formazione di figure professionali capaci di gestire a partire dall'ambiente di lavoro le diversità nell'ottica dell'inclusione e della creazione di valore aggiunto per l'economia e la società.

Il percorso formativo del Master fornirà ai partecipanti l'acquisizione delle seguenti capacità:

- Riconoscere e analizzare le dinamiche di esclusione fondate sugli stereotipi e i pregiudizi;
- Riconoscere e analizzare le cause della discriminazione in un dato sistema di riferimento;
- Riconoscere e saper prevenire le principali dinamiche di esclusione in riferimento a differenti caratteristiche personali;
- Conoscere e saper applicare le regole giuridiche e le buone prassi (anche in un'ottica di responsabilità sociale dell'impresa) di contrasto alla discriminazione, diretta ed indiretta, dentro e fuori l'ambiente di lavoro;
- Saper valorizzare la diversità di sguardo e pensiero che permette di abilitare le innovazioni digitali e sociali;
- Saper redigere un progetto di innovazione e inclusione sociale in ambito privato o in ambito pubblico;
- Saper gestire i conflitti nelle dinamiche di gruppo e offrire un ambiente di lavoro dinamico, collaborativo e inclusivo;
- Conoscere e saper gestire i meccanismi della comunicazione commerciale e sociale in modo rispettoso e inclusivo.

3 Segreteria

La Segreteria Corsisti ha sede presso l'Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio, 8 - Udine. La Segreteria Didattica e di Direzione ha sede presso il Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università degli Studi di Udine - Udine.

Art. 2 - Struttura e programma didattico

1 Periodo di svolgimento e sedi del Master

Le attività didattiche del Master, che avranno inizio nel mese di **gennaio 2020** e termineranno nel mese di ottobre 2021, si svolgeranno a Udine presso le sedi di palazzo Garzolini - di Toppo Wassermann (via Gemona 92), palazzo Antonini (via Petracco 8), Polo didattico Tomadini (via Tomadini 30/a) e Istituto Renati (via Tomadini, 5); Dipartimento di Scienze Giuridiche (via Treppo, 18).

Il Master, che si articola in attività di tipo teorico-metodologico (lezioni) e in attività di tipo pratico-applicativo (laboratori), prevede una prova finale consistente in un project work.



2 Programma didattico

Il programma didattico, che consta di 312 ore di cui 72 in modalità di formazione a distanza, sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formative	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE
LE REGOLE DELL'INCLUSIONE NEL MONDO DEL LAVORO E LE DIVERSITA' INDIVIDUALI <ul style="list-style-type: none">• Le regole nel lavoro privato• Le regole nel lavoro pubblico• Le tutele contro l'emarginazione e l'esclusione sociale• Le politiche attive del lavoro• Politiche di conciliazione tra vita professionale e vita privata• Lo Smart working	FRONTALE / FAD	IUS/07	6	48
LE REGOLE DELL'INCLUSIONE NEI RAPPORTI PRIVATI E LE DIVERSITA' INDIVIDUALI <ul style="list-style-type: none">• La tutela della persona e del diritto all'autodeterminazione• Le regole nella distribuzione dei beni e dei servizi• Le azioni positive• La tutela giudiziaria contro le discriminazioni	FRONTALE / FAD	IUS/01	6	48
LE REGOLE DELL'INCLUSIONE NEI RAPPORTI ECONOMICI E LE DIVERSITA' INDIVIDUALI <ul style="list-style-type: none">• Le regole nella pubblicità e nella comunicazione sociale• L'Antitrust• Lo IAP	FRONTALE / FAD	IUS/04	3	24
LE REGOLE ISTITUZIONALI E SOVRANAZIONALI DELL'INCLUSIONE E LE DIVERSITA' INDIVIDUALI <ul style="list-style-type: none">• Il principio di parità nella Costituzione• Le istituzioni contro le discriminazioni• I mezzi per combattere la discriminazione nel diritto internazionale ed europeo• Le sfide giuridiche dell'interculturalità	FRONTALE / FAD	IUS/08 (2 CFU) IUS/13 (2 CFU)	4	32
LA GESTIONE DEL PERSONALE <ul style="list-style-type: none">• L'organizzazione flessibile del lavoro e la valorizzazione delle differenze e delle soft skills• Il lavoro in team e la risoluzione dei problemi in modo creativo• Programmi di sviluppo della leadership	FRONTALE / FAD	SECS-P/10	6	48
I SISTEMI COMPLESSI NEL PUBBLICO E NEL PRIVATO <ul style="list-style-type: none">• Le dinamiche e l'organizzazione dei sistemi complessi nell'ambito privato• Le dinamiche e l'organizzazione dei sistemi	FRONTALE / FAD	ING-IND/35	4	32



complessi nell'ambito pubblico				
LA COMUNICAZIONE SOCIALE NELLE ISTITUZIONI E NELLE AZIENDE <ul style="list-style-type: none">• La lingua come differenza e come fattore di inclusione• L'immagine come veicolo di esclusione e come opportunità di inclusione• Il ruolo delle narrazioni, la comunicazione sociale, la comunicazione commerciale• La comunicazione nell'ambiente di lavoro• La comunicazione politica	FRONTALE / FAD	LIN/01	4	32
LE POLITICHE SOCIALI <ul style="list-style-type: none">• Le politiche attive contro la discriminazione• La dimensione giuridico-istituzionale dell'inclusione• Gruppo, relazione e lavoro cooperativo	FRONTALE / FAD	SPS/02	2	16
LA (DE)COSTRUZIONE DEGLI STEREOTIPI E DEI PREGIUDIZI <ul style="list-style-type: none">• I profili psicologici della discriminazione• La valorizzazione della persona• La percezione di sé e l'autostima• La gestione del conflitto: l'empatia	FRONTALE / FAD	M-PSI/01	4	32
Laboratori	Laboratoriale		8	
Prova finale / Project work (OBBLIGATORIA)			13	
	TOTALE		60	312

3 Calendario

Il calendario del Master sarà comunicato all'inizio del corso. Le lezioni si terranno nei fine-settimana, normalmente uno ogni due mesi, nelle giornate di venerdì pomeriggio (16:00-20:00), sabato (08:30-18:30) e domenica (08:30-16:30).

4 Frequenza

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e pratiche).

Art. 3 - Requisiti di ammissione e selezione

1 Titolo d'accesso

Al Master in "Inclusione delle diversità (MIND)" dell'Università degli Studi di Udine, che prevede un numero massimo di 35 iscritti, possono accedere coloro che sono in possesso almeno di un titolo di laurea triennale ex DM 270/2004 (e lauree ex DM 509/1999 equiparate) o laurea vecchio ordinamento (antecedente D.M. 509/99) ovvero un titolo di studio conseguito all'estero di pari livello e valutato idoneo dal Consiglio del Master ai soli fini della partecipazione al Master.

Verranno accolte con riserva domande di ammissione di laureandi che conseguiranno il titolo richiesto per l'ammissione entro il termine previsto per l'iscrizione al Master.

2 Selezione

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione superi i posti disponibili, la selezione dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Consiglio di Master.

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum formativo e professionale e di una lettera di motivazione.

Qualora il numero definitivo di iscritti risulti inferiore a **15**, l'Università degli Studi di Udine si riserva la



possibilità di non attivare il corso.

Art. 4 - Procedure di ammissione, termini di scadenza e graduatoria

1 Procedura di ammissione

Per iscriversi alla selezione le interessate/gli interessati dovranno utilizzare ESCLUSIVAMENTE la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, e improrogabilmente **entro le ore 11.30** del giorno **12 dicembre 2019** seguendo le istruzioni consultabili alla pagina <http://www.uniud.it/mastermind>.

Alla domanda di ammissione presentata seguendo la procedura on-line sopra indicata dovrà essere allegato in formato pdf il **curriculum formativo e professionale** e la **lettera di motivazione**.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella on-line.

2 Graduatoria

L'ammissione dei corsisti al Master verrà formalizzata con comunicazione pubblicata entro il **17 dicembre 2019** nel sito del Master.

La pubblicazione in rete ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: non sono previste comunicazioni al domicilio degli stessi.

3 Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero (compresi quelli rilasciati da Istituti dello Stato Pontificio) per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal Cimea, Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche, cui gli interessati devono rivolgersi autonomamente compilando il form on-line disponibile alla pagina cis.cimea.it/uniud/.

CIMEA - NARIC rilascia un Attestato di comparabilità entro 30 giorni lavorativi dall'accettazione della richiesta. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine) entro i termini previsti per l'ammissione al Master. In caso di mancata presentazione, l'ammissione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione al Master.

Si ricorda che la procedura on line per il riconoscimento del titolo estero prevede la possibilità di indicare l'indirizzo email dell'istituzione italiana alla quale dovrà essere presentato l'Attestato di comparabilità, gli interessati potranno quindi inserire l'indirizzo master@uniud.it in tale procedura in modo tale da consentire a CIMEA di inviare direttamente in formato elettronico tale attestazione all'Università di Udine.

Il costo per il rilascio dell'attestato di comparabilità è a carico del candidato che vuole iscriversi al Master.

Art. 5 - Tasse di iscrizione e riduzione tasse

Il Master prevede una tassa di iscrizione definita nel modo seguente:

Iscrizione	Totale	I rata (all'atto dell'iscrizione)	II rata (entro il 30/09/2020)
Tutti	€ 3.900	€ 2.000	€ 1.900
Personale di amministrazioni aderenti alla rete READY (max 5 iscritti accolti in ordine di iscrizione)	€ 3.500	€ 2.000	€ 1.500

Il versamento della I rata del contributo di iscrizione, che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale, andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 6).



La seconda rata, che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per il rilascio dell'attestato finale, andrà versata entro il **30 settembre 2020**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti e inviare copia della ricevuta del versamento della II rata all'Area Servizi per la Didattica - Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio, 8 - Udine o inviata via mail all'indirizzo master@uniud.it.

Art. 6 - Procedure di Iscrizione e termini di scadenza

1 Procedura di iscrizione

Per iscriversi al Master le candidate/i candidati ammessi dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **improrogabilmente** entro **le ore 11.30 del giorno 10 gennaio 2020** seguendo le istruzioni consultabili alla pagina <http://www.uniud.it/mastermind>.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di iscrizione che dovrà pervenire entro e non oltre il **10 gennaio 2020**, DEBITAMENTE FIRMATA, secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Programmazione Didattica dell'Università di Udine, via Palladio, n. 8, aperto al pubblico dal lunedì al giovedì con orario 9.30-11.30;
- tramite invio postale all'indirizzo: Università degli Studi di Udine, Area Servizi per la Didattica, Ufficio Programmazione Didattica, via Palladio 8, 33100 Udine. **In tal caso farà fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Udine.**

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- la fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- una fotografia formato tessera (se non già inserita nella procedura on-line di iscrizione);
- la fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno;
- la ricevuta del versamento della I rata del contributo di iscrizione pari a € 2.000,00 (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) da pagarsi secondo le modalità indicate nella procedura di iscrizione.

2 I candidati ammessi che non presentino domanda di iscrizione entro i termini sopra indicati saranno considerati rinunciatari e pertanto si provvederà a convocare gli idonei subentranti (sino alla copertura dei posti).

Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del corso valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali iscrizioni, purché presentate prima dell'inizio del corso. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo. Chi ha ottenuto l'iscrizione al corso non ha diritto al rimborso del contributo, salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università. L'eventuale rimborso di riferisce solo all'importo versato all'atto dell'iscrizione e non comprende l'imposta di bollo.

Art. 7 – Iscrizione a Moduli executive

1 L'offerta di moduli executive che compongono il programma del Master è subordinata all'attivazione del Master. L'accesso ai moduli Executive è consentito a coloro che sono in possesso di titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari, previa valutazione del Consiglio di Master, che terrà conto anche dei posti disponibili in base al numero di domande di prevenue per ogni modulo.

2 È previsto un contributo di iscrizione pari a € 1.200 per ogni modulo executive, nel caso di iscrizione a tutti e 4 i moduli offerti il contributo di iscrizione sarà pari a € 3.900,00 che corrisponde all'importo previsto per l'iscrizione al master.

3 I moduli per i quali si può chiedere l'ammissione sono i seguenti:



Dal pregiudizio al giudizio: gestione e risoluzione dei conflitti nei rapporti privati

Attività formative	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE
LE REGOLE DELL'INCLUSIONE NEI RAPPORTI PRIVATI E LE DIVERSITA' INDIVIDUALI <ul style="list-style-type: none">La tutela della persona e del diritto all'autodeterminazioneLe regole nella distribuzione dei beni e dei serviziLe azioni positiveLa tutela giudiziaria contro le discriminazioni	FRONTALE / FAD	IUS/01	6	48
LA (DE)COSTRUZIONE DEGLI STEREOTIPI E DEI PREGIUDIZI <ul style="list-style-type: none">I profili psicologici della discriminazioneLa valorizzazione della personaLa percezione di sé e l'autostimaLa gestione del conflitto: l'empatia	FRONTALE / FAD	M-PSI/01	4	32
	TOTALE		10	80

1. Diversity management e ambiente di lavoro

Attività formative	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE
LE REGOLE DELL'INCLUSIONE NEL MONDO DEL LAVORO E LE DIVERSITA' INDIVIDUALI <ul style="list-style-type: none">Le regole nel lavoro privatoLe regole nel lavoro pubblicoLe tutele contro l'emarginazione e l'esclusione socialeLe politiche attive del lavoroPolitiche di conciliazione tra vita professionale e vita privataLo Smart working	FRONTALE / FAD	IUS/01	6	48
LA GESTIONE DEL PERSONALE <ul style="list-style-type: none">L'organizzazione flessibile del lavoro e la valorizzazione delle differenze e delle soft skillsIl lavoro in team e la risoluzione dei problemi in modo creativoProgrammi di sviluppo della leadership	FRONTALE / FAD	SECS-P/10	6	48
	TOTALE		12	96

2. Sistemi complessi e inclusione delle diversità

Attività formative	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE
LE REGOLE ISTITUZIONALI E SOVRANAZIONALI DELL'INCLUSIONE E LE DIVERSITA' INDIVIDUALI <ul style="list-style-type: none">Il principio di parità nella Costituzione	FRONTALE / FAD	IUS/08 (2 CFU) IUS/13 (2	4	32



<ul style="list-style-type: none">Le istituzioni contro le discriminazioniI mezzi per combattere la discriminazione nel diritto internazionale ed europeoLe sfide giuridiche dell'interculturalità		CFU)		
I SISTEMI COMPLESSI NEL PUBBLICO E NEL PRIVATO <ul style="list-style-type: none">Le dinamiche e l'organizzazione dei sistemi complessi nell'ambito privatoLe dinamiche e l'organizzazione dei sistemi complessi nell'ambito pubblico	FRONTALE / FAD	ING-IND/35	4	32
	TOTALE		8	64

3. Teorie e tecniche dell'innovazione sociale: strumenti e casi di successo

Attività formative	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE
LE REGOLE DELL'INCLUSIONE NEI RAPPORTI ECONOMICI E LE DIVERSITA' INDIVIDUALI <ul style="list-style-type: none">Le regole nella pubblicità e nella comunicazione socialeL'AntitrustLo IAP	FRONTALE / FAD	IUS/04	3	24
LA COMUNICAZIONE SOCIALE NELLE ISTITUZIONI E NELLE AZIENDE <ul style="list-style-type: none">La lingua come differenza e come fattore di inclusioneL'immagine come veicolo di esclusione e come opportunità di inclusioneIl ruolo delle narrazioni, la comunicazione sociale, la comunicazione commercialeLa comunicazione nell'ambiente di lavoroLa comunicazione politica	FRONTALE / FAD	LIN/01	4	32
LE POLITICHE SOCIALI <ul style="list-style-type: none">Le politiche attive contro la discriminazioneLa dimensione giuridico-istituzionale dell'inclusioneGruppo, relazione e lavoro cooperativo	FRONTALE / FAD	SPS/02	2	16
	TOTALE		9	72

La domanda di ammissione ai Moduli executive, reperibile sul sito del master alla pagina <http://www.uniud.it/mastermind> dovrà pervenire all'Ufficio Programmazione Didattica, anche via mail all'indirizzo master@uniud.it unitamente al curriculum vitae, in formato pdf, **fino a 5 giorni prima dell'inizio della corrispondente attività didattica ma comunque non oltre il 30 settembre 2020**. Il consiglio di Master valuterà le domande di ammissione e l'Ufficio master provvederà a comunicare l'esito della valutazione ai candidati. Coloro che saranno valutati positivamente dovranno effettuare l'iscrizione entro i termini indicati e con le modalità indicate dall'Ufficio master nella suddetta comunicazione.

A coloro che si iscriveranno ai Moduli executive sarà rilasciato un certificato di frequenza con i CFU acquisiti previo superamento delle relative prove d'esame.



Art. 8 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi, pubblici e privati. In tale ipotesi è necessario contattare l'Ufficio Master, prima dell'immatricolazione, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità relative al versamento.

Art. 9 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

In caso di ammissione al corso, i candidati con DSA (certificati ai sensi della legge n. 170/10 e successive modificazioni) e i candidati con disabilità (attestata da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni), al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, potranno prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali.

Art. 10 - Titolo rilasciato

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I livello in "Inclusione delle diversità (MIND)" a firma del/la Direttrice del Master e del/la Responsabile dell'ufficio presso cui sono depositati gli atti di carriera degli interessati.
- 2 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione e frequenza a firma del responsabile della Area Servizi per la Didattica.

Art. 11- Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli Studi è il/la Responsabile dell'Area Servizi per la didattica. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto disciplinato dal Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e dal D.Lgs. 196/03.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al master, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Area Servizi per la Didattica.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà esclusivamente per le finalità di cui al presente Manifesto degli Studi.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento 2016/679 (c.d. "GDPR") e al D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 13 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università di Udine.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura

**Iscrizioni e informazioni c/o
SEGRETERIA CORSISTI**

Area Servizi per la Didattica
Ufficio Programmazione Didattica
via Palladio, 8 – 33100 UDINE
TEL. 0432/556706
apertura sportello da lunedì a giovedì 9.30-11.30
master@uniud.it

SEGRETERIA DIDATTICA e di DIREZIONE

Dipartimento di Scienze giuridiche – DISG
Via Treppo, n. 18 - 33100 UDINE
TEL. 0432/249520